

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d.
sprendimu Nr. 7-133
(Ukmergės rajono savivaldybės
tarybos 2018 m. liepos 5 d.
sprendimo Nr. 7-187 redakcija.
Pakeitimai ir patvirtinimai:
Ukmergės rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. birželio 27 d. Nr. 7-
77)

UKMERGĖS RAJONO SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo (toliau – Fondas) lėšų naudojimo ir skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo fondo lėšų, skiriamų skatinti Ukmergės rajono savivaldybės ekonomikos plėtrą, didinti jos konkurencingumą, teikiant finansinę paramą savarankiška ūkine komercine veikla užsiimantiems fiziniams asmenims, įmonėms, viešosioms įstaigoms ir kitiems smulkaus ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektams, verslo paramos institucijoms bei visuomeninėms verslininkų organizacijoms, vykdančioms ekonominę veiklą arba teikiantiems viešąsias paslaugas verslui Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje ir atitinkantiems šio Aprašo reikalavimams, išskyrus uždariusias akcines bendroves ir viešąsias įstaigas, kurių steigėja yra Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

2. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

Įmonė – ekonominę veiklą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje vykdančias juridinis asmuo.

Smulčiojo ar vidutinio verslo subjektas – labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkančios Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

Vidutinės, mažos ir labai mažos įmonės – atitinkančios smulčiojo ir vidutinio verslo subjektų sampratą ir Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

Verslininkas, kaip smulčiojo ar vidutinio verslo subjektas – asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

Pareiškėjas – SVV subjektas, teikiantis nustatytos formos prašymą ir pildantis paraiškos gavėjo anketą Fondo finansinei paramai gauti.

Subsidija – Fondo finansinė parama.

Fondo taryba – Fondo valdymo organas, paskirtas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir veikiantis pagal Fondo nuostatus, Fondo tarybos darbo reglamentą ir šį Aprašą.

Fondo administracija – viešoji įstaiga Ukmergės turizmo ir verslo informacijos centras.

Inovacinis projektas – tai toks projektas, kuriame numatomas mokslo, technikos ar technologijų naujovių diegimas į konkurencingą produkciją ar paslaugą.

Kvalifikacijos kėlimas – tai SVV subjektų darbuotojų mokymas, siekiant suteikti aukštesnę kvalifikaciją ir/arba tobulinti jų profesinius gebėjimus, žinias bei įgūdžius.

Perkvalifikavimas – tai naujų profesinių gebėjimų, žinių ir įgūdžių suteikimas SVV subjektų darbuotojams, atsižvelgiant į besikeičiančius darbo rinkos poreikius.

II SKYRIUS

SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTRĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

3. Smulkaus ir vidutinio verslo plėtrą skatinančios priemonės Ukmergės rajone:

3.1. Banko palūkanų ir finansinio lizingo palūkanų SVV subjektams dalinis subsidijavimas, įgyvendinant verslo plėtros projektus (toliau – 1 Priemonė).

3.1.1. Subsidija neteikiama apyvartinėms lėšoms ir kredito linijai dengti.

3.2. Konkurencingumo didinimo programų (inovacijų versle programų) įgyvendinimo subsidijavimas (toliau – 2 Priemonė).

3.2.1. Maksimali skiriama parama – 2000 (du tūkstančiai) Eur.

3.3. SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) išlaidų subsidijavimas (toliau – 3 Priemonė).

3.3.1. Subsidijos pagal šią priemonę skiriamos SVV darbuotojų kvalifikacijos kėlimui (perkvalifikavimui), įgyvendinant naujas gamybos, tiekimo, planavimo idėjas ir metodus verslo subjektams, pateikiantiems šalies ir tarptautinei rinkai naujus ir tobulinantiems anksčiau sukurtus produktus bei paslaugas.

3.3.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo (perkvalifikavimo) paslaugos iš dalies finansuojamos SVV subjektams, įgyvendinantiems tokius projektus:

3.3.2.1. naujų technologijų diegimo reorganizavimo bei modernizavimo;

3.3.2.2. informacinių sistemų diegimo;

3.3.2.3. naujų gaminių įvedimo į rinką (rinkos tyrimų, vartotojų apklausų, marketingo strategijos parengimo projektai ir pan.).

3.4. Lietuviškos kilmės gaminių sertifikavimo (registravimo), kokybės vadybos sistemų, aplinkos apsaugos vadybos sistemų dalinis išlaidų subsidijavimas (toliau – 4 Priemonė).

3.4.1. Kiekvienai sertifikuojamai priemonei subsidijuoti teikiamas atskiras prašymas ir pildomas atskiras reikalingų dokumentų paketas, nurodytas šio Aprašo 9 punkte.

3.5. Viešinimo bei reklamos priemonių dalinis išlaidų subsidijavimas (toliau – 5 Priemonė).

3.5.1. Tinkamos subsidijuoti išlaidos:

3.5.1.1. internetinio tinklapio sukūrimo išlaidos, išskyrus elektroninių parduotuvių sukūrimo išlaidas;

3.5.1.2. išlaidos reklamai;

3.5.1.3. dalyvavimo parodose išlaidos.

3.6. Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas (toliau – 6 Priemonė).

3.6.1. Paraišką galima pateikti ne vėliau kaip praėjus vieneriems metams nuo SVV subjekto įsteigimo.

3.6.2. Pagal šią priemonę taip pat gali būti subsidijuojamos ir naujai įsteigtų įmonių privalomų vadovų mokymo (sveikatos, priešgaisrinės bei darbų saugos) išlaidos.

3.6.3. Maksimali skiriama parama – 300 (trys šimtai) Eur.

3.7. Smulkaus verslo subjektų, vykdančių tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės veiklą, bei mugių, švenčių organizavimo subsidijavimas (toliau – 7 Priemonė).

3.7.1. Paraiškas pagal šią priemonę gali teikti subjektai, išvardinti šio Aprašo 1 punkte ir vykdančios tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės, mugių, švenčių organizavimo veiklą, bei viešosios įstaigos ir asociacijos, kurių steigimo dokumentuose nustatytas viešųjų paslaugų teikimas.

3.7.2. Prioritetai, skiriant subsidiją smulkaus verslo subjektų, vykdančių tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės, mugių, švenčių organizavimo veiklą, subsidijavimui:

- 3.7.2.1. verslumo ir amatų plėtros skatinimas;
- 3.7.2.2. produkcijos reklama ir pardavimų skatinimas;
- 3.7.2.3. dalyvavimas mugėse, šventėse, parodose, pristatant jose save kaip Ukmergės rajono tautinio paveldo atstovą ar amatininką.
- 3.7.3. Tinkamos subsidijuoti išlaidos:
 - 3.7.3.1. darbo įrankiai, medžiagos, priemonės, reikalingos produkto gamybai ir realizacijai;
 - 3.7.3.2. mokymo proceso bei konferencijų organizavimas;
 - 3.7.3.3. dalyvavimas mokymuose, seminaruose, verslumo skatinimo programose, susijusiuose su vykdoma veikla;
 - 3.7.3.4. prekyvietės, stendo nuoma parodose, mugėse ir kituose renginiuose;
 - 3.7.3.5. dalyvio registravimo mokestis, registravimo kataloge mokestis;
 - 3.7.3.6. kelionės į parodas, mugės ar kitus renginius išlaidos;
 - 3.7.3.7. parodos eksponatų draudimas;
 - 3.7.3.8. išlaidos už vertimo paslaugas;
 - 3.7.3.9. kitos eksploatacinės išlaidos, pagrįstos reikiamais dokumentais.
- 3.8. Naujų darbo vietų įkūrimo išlaidos, patirtos darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms, įrangai pirkti ir montuoti dalinis/pilnas subsidijavimas (toliau – 8 Priemonė).
 - 3.8.1. Gali kreiptis verslo subjektai, kurie ne anksčiau kaip 12 mėnesių iki prašymo pateikimo datos įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą ir joje įdarbino darbuotoją (išlaikant įkurtą darbo vietą ir nemažinant darbuotojų skaičiaus ne mažiau kaip vienerius metus).
 - 3.8.2. Vienai įkurtai naujai darbo vietai gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2000 (dviejų tūkstančių) eurų dalinis/pilnas subsidijavimas.
 - 3.8.3. Įranga (nauja ir/ar naudota) turi būti susijusi su darbo vietos funkcionavimu teikti paslaugas ir/ar gaminti prekes, gaminius ar produkciją.
 - 3.8.4. Maksimali skiriama parama – 2000 (du tūkstančiai) Eur.

III SKYRIUS SUBSIDIJAVIMO TVARKA

- 4. Vienam pareiškėjui pagal vieną priemonę (išskyrus 3.2, 3.6, 3.8 papunkčiuose nurodytas priemones) subsidijuojama ne daugiau 1000 (vienas tūkstantis) eurų vienam projektui. Paraiškas pagal šias priemones galima teikti vieną kartą per kalendorinius metus. Subsidija gali būti skiriama už einamuosius metus ir už vienerius ankstesnius metus iki paraiškos pateikimo.
- 5. Paraišką galima pateikti projekto eigoje, bet ne vėliau, kaip praėjus vieneriems metams projektui pasibaigus.
- 6. Kiekvienai priemonei reikia užpildyti po atskirą „Prašymą dėl subsidijos skyrimo“ (1 priedas) ir „Subsidijos gavėjo anketą“ (2 priedas).
- 7. Pagal 1 Priemonę, jeigu projektas yra ilgalaikis, pareiškėjui suteikiama teisė ateinančiais metais kreiptis į Fondą dėl paramos.
- 8. Ne pelno siekiančios organizacijos gali kreiptis subsidijavimo tik pagal 4, 5, 6 ir 7 Priemones.
- 9. Pareiškėjo Fondo administracijai pateikiami dokumentai:
 - 9.1. nustatytos formos „Prašymas dėl subsidijos skyrimo“ (1 priedas);
 - 9.2. nustatytos formos „Subsidijos gavėjo anketa“ (2 priedas);
 - 9.3. projekto arba priemonės aprašymas laisva forma;
 - 9.4. pirkimo ir pardavimo, paslaugų, autorinės sutartys;
 - 9.5. išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos, banko išrašai);
 - 9.6. teikiant paraišką pagal 3, 4, 5, 7 Priemones: juridiniams asmenims – metinis finansų balansas, fiziniams asmenims – gyventojų metinė pajamų deklaracija;

9.7. teikiant paraišką pagal 1 Priemonę – lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos;

9.8. teikiant paraišką pagal 2 Priemonę – ekonominio naudingumo pagrindimas;

9.9. teikiant paraišką pagal 3 Priemonę – darbuotojų kvalifikacijos kėlimą (perkvalifikavimą) pagrindžiantys dokumentai;

9.10. teikiant paraišką pagal 8 Priemonę – darbo sutartį, darbo priemonių/įrangos (naujos ir/ar naudotos) ilgalaikio turto korteles, (įsteigtoje) darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymą bei darbo priemonių/įrangos panaudojimo aprašymą.

9.11. jei pareiškėjas yra fizinis asmuo – pažyma, įrodanti, kad neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Fondo lėšos naudojamos Fondo tarybos sprendimu Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo plėtros programos priemonių įgyvendinimui pagal Fondo tarybos patvirtintą lėšų naudojimo sąmatą.

11. Visų prie paraiškos pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos įmonės vadovo parašu. Jei kopijas tvirtina įgaliotas asmuo, pateikiamas pareiškėjo įmonės vadovo įgaliojimas.

12. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

13. Pareiškėjas, gavęs Fondo subsidiją ir sudaręs sutartį su Fondo administracija, privalo vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

14. Pakartotinai paramos pagal šias priemones galima kreiptis tik įgyvendinus ankstesnįjį Fondo lėšomis finansuojamą projektą, pateikus galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

15. Parama neteikiama, jei:

15.1. pareiškėjui iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas;

15.2. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

15.3. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesnio projekto užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

15.4. pareiškėjas įvykdė nusikalstamą veiką ar padarė administracinę teisės pažeidimą, susijusį su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos.

15.5. pareiškėjas turi skolų Ukmergės rajono savivaldybės biudžetui ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui.

16. Kreiptis dėl subsidijos pareiškėjas gali:

16.1. pagal tą pačią priemonę – vieną kartą per kalendorinius metus (tai netaikoma pradinių steigimo išlaidų subsidijavimui);

16.2. pagal kitas priemones – neviršydamas vienam pareiškėjui numatomos metinės paramos sumos.

17. Skirdama subsidiją, Fondo taryba atsižvelgia į šiuos prioritetus:

- naujai įsteigtų darbo vietų skaičių;

- jei paraišką teikia labai mažos ir mažos įmonės;

- jei Fondo subsidija nebuvo skirta per 3 metus.

18. Projektų finansavimo apimtį nustato Fondo taryba, laikydamosi nuostatos, kad subsidijuojama paprastai ne daugiau kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų vienam projektui (išskyrus 3.2., 3.6., 3.8. papunkčiuose nurodytas priemones) ir ne daugiau kaip 4000 (keturi tūkstančiai) eurų vienam pareiškėjui per metus.

19. Fondo administracija, priimdama paraiškas patikrina, ar jos užpildytos teisingai ir atitinka šiame Apraše nurodytas priemones ir įregistruoja paraiškų registravimo knygoje. Jeigu paraiška neatitinka reikalavimų, ji gražinama pareiškėjui.

20. Pateiktas paraiškas Fondo administracija išnagrinėja ne ilgiau kaip per mėnesį nuo jų priėmimo termino pabaigos ir teikia Fondo tarybai svarstyti.

21. Apie Fondo tarybos priimtą sprendimą pareiškėjai informuojami telefonu arba el. paštu per 5 darbo dienas po posėdžio protokolo pasirašymo.

22. Fondo tarybos sprendimai realizuojami sudarius subsidijos gavėjo sutartį su Fondo administracija – Fondo lėšų tvarkytoja. Sutarčių pasirašymą koordinuoja Fondo administracija.

23. Subsidijavimo sutartys nesudaromos, jei subsidija yra skiriama pagal šio Aprašo 3.6 papunktį.

24. Sutartyje numatoma, kad subsidija bus naudojama pagal paskirtį šio Aprašo 3 punkte nurodytoms priemonėms finansuoti, vadovaujantis Fondo taryboje patvirtintomis konkrečiomis priemonėmis bei subsidijų (dotacijų) naudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarkos metodika.

25. Subsidijos finansinė apskaita tvarkoma atskirai. Subsidijos gavėjas turi turėti visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius subsidijuojamas išlaidas arba kompensuojamas sąnaudas.

26. Subsidijų panaudojimo kontrolė vykdoma pasirinktinai, organizuojant SVV subjektų, gavusių subsidiją, audito patikrinimą (Ukmergės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba).

27. Subsidijų įgyvendinimo monitoringo vykdymas numatomas sutartyse.

28. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
